**Правила работы по программе «Вместе с выгодой»**

**28.08.2025**

Настоящая Программа представляет собой предложение и определяет условия участия Партнеров.

Отправляя заявку на официальном сайте Организатора на участие в программе, Партнер подтверждает полное принятие настоящих Правил участия в программе «Вместе с выгодой» (далее по тексту - Правила) и обязуется их выполнять.

Текст Программы публикуется на официальном сайте Организатора в сети Интернет.

**1.** **В Программе используются следующие термины:**

1.1. **Стороны** – Организатор и Партнер.

1.2. **Организатор (ООО СЗ «ДСК ПАРК», ИНН 2466295314)** – юридическое лицо, входящее в группу компаний ГК ДСК.

1.3. **Партнер** – 1) физическое дееспособное лицо, достигшее возраста 18 лет, прошедшее авторизацию в компании и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; 2) физическое лицо, имеющее статус Индивидуального предпринимателя; 3) физическое дееспособное лицо, достигшее возраста 18 лет, прошедшее авторизацию в компании.

1.4. **Программа «Вместе с выгодой»** (далее – Программа) – программа, реализуемая Организатором и осуществляемая Сторонами Договора, направленная на привлечение и поддержание интереса потенциальных покупателей к объектам недвижимости, строящихся или построенных ГРУППОЙ КОМПАНИЙ ДСК (далее – ГК ДСК).

1.5. **Сайт Организатора** - информационный ресурс в сети интернет аллея24.рф.

1.6. **Страница Программы** - информационный ресурс в сети интернет аллея24.рф, на котором размещен текст Правил Программы, являющийся актуальной и действующей редакцией.

1.7. **Услуги -** услуги Партнера по поиску Клиентов, заинтересованных в Продукте ГК ДСК и последующее предоставление контактных данных таких Клиентов менеджерам ГК ДСК.

1.8. **Продукт** – объект жилой недвижимости (квартира), строительство которого было осуществлено и осуществляется **ООО СЗ «ДСК ПАРК»** и другими компаниями группы ГК ДСК. Перечень проектов доступен на сайте Организатора.

1.9. **Лид (Клиент)** – потенциальный покупатель, лицо, заинтересовавшееся в приобретении Продуктов ГК ДСК.

1.10. **Вознаграждение** - форма поощрения Партнера, предоставляемая Партнеру в соответствии с Правилами программы.

1.11. **Оферта** – предложение Партнера по форме Приложения № 1, Приложения № 2 или Приложения № 3 заключить Договор на оказание услуг, адресованное Организатору.

1.12. **Акцепт** – полное и безоговорочное принятие Партнером условий Оферты путем совершения действий в соответствии с п. 2.3 Программы.

1.13. **Договор** - договор на оказание услуг, заключенный между Организатором и Партнером Программы.

**2. Порядок заключения Договора и информационно-технического взаимодействия Сторон**

2.1. Партнер, желающий заключить Договор, обязан отправить заявку на участие в программе с указанием ФИО Клиента кому порекомендовали проекты ГК ДСК.

2.2. После заполнения Договора по форме Приложений № 1, 2 или 3, Партнер направляет Организатору Программы заполненный Договор.

2.3. Организатор производит Акцепт Договора на оказание услуг путем его подписания.

2.4. Организатор имеет право запросить у Партнера, направившего Договор, документы и сведения для принятия решения о заключении Договора с Партнером.

В случае, если направленный Партнером Договор заполнен не полностью (не содержит обязательных сведений: ФИО, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (при наличии), адрес регистрации, электронную почту и контактный телефон Партнера), реквизиты счета для последующего перечисления денежных средств и/или содержит недостоверные сведения, и/или не предоставлены документы и сведения, если таковые были запрошены, Организатор направляет Партнеру уведомление о невозможности заключения Договора.

2.5. Обмен информацией и документами между Сторонами осуществляется при помощи эл. почты.

2.6. Организатор вправе отказать Партнеру в участии в настоящей Программе при отсутствии у Партнера технической или иной возможности на момент обращения.

**3.** **Предмет Договора.**

3.1. Предметом Договора будет являться оказание Партнером услуг по поиску новых Клиентов, заинтересованных в Продукте ГК ДСК, с последующим предоставлением контактных данных таких Клиентов менеджеру компании.

3.2. Результатом оказания услуг будет являться: государственная регистрация сделки Клиента по рекомендации Партнера.

3.3. Взаимодействие Сторон Договора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе о защите конкуренции, на основе взаимной заинтересованности. Договор не направлен на ограничение сотрудничества Сторон на аналогичных условиях с другими организациями. Участие каждой из Сторон в Договоре не является приоритетным по отношению к другим аналогичным договорам и не ограничивает права Сторон на участие в других договорах.

**4.** **Правила участия в Программе, порядок работы менеджера с Лидом**

4.1. Для того чтобы принять участие в Программе и претендовать на Вознаграждение Партнерам необходимо ознакомиться с Условиями Программы на официальном сайте Организатора в соответствующем разделе и совершить все нижеуказанные действия:

4.1.1. Отправить заявку на участие в программе с указание ФИО и контактного телефона Клиента кому порекомендовали проект ГК ДСК, предварительно получив согласие Клиента на обработку и хранение персональных данных Организатором программы согласно ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 4).

4.2. Порядок работы менеджера с Лидом:

4.2.1. В течение 5 (пяти) дней с момента передачи контактных данных Лида менеджеру ГК ДСК последний проводит проверку на его уникальность. Лид должен отсутствовать в клиентской базе Организатора. Сведения о результатах проверки сообщаются Партнеру по телефонному звонку.

4.2.2. В случае положительного результата проведенной проверки Лида менеджер ГК ДСК созванивается с Клиентом для консультации и подтверждения заинтересованности Клиента в Продукте. Далее менеджер договаривается с Клиентом о дате и времени показа Продукта, либо согласовывает время для последующих переговоров.

4.2.3. В случае, если менеджеру Программы не удается связаться с Клиентом в течение 2 (двух) рабочих дней с момента телефонного звонка Партнеру об успешном прохождении проверки Лида на уникальность, Лид дисквалифицируется и оплата за такой Лид не производится.

**5. Размер и порядок перечисления Вознаграждения Партнеру**

5.1. Размер Вознаграждения:

5.1.1. Выплачивается только Партнерам, которыми могут стать лица, обозначенные в п.1.3 Правил.

5.1.2. Вознаграждение выплачивается Партнеру за сделку, заключенную и зарегистрированную с Клиентом по рекомендации Партнера. Вознаграждение не облагается НДС.

5.1.3. Вознаграждение для физических лиц, указанных в пп.3 п.1.1. Настоящих правил определяется в следующем размере и включает в себя все налоги для такого физического лица и обязательные платежи:

21 277,00 руб. за 1 комн. квартиру,

31 915,00 руб. за 2 комн. квартиру,

53 192,00 руб. за 3-комн. Квартиру.

5.1.4. Вознаграждение для физических лиц, указанных в пп.3 п.1.2. Настоящих правил определяется в следующем размере и включает в себя все налоги для такого физического лица и обязательные платежи:

21 506,00 руб. за 1 комн. квартиру,

32 258,00 руб. за 2 комн. квартиру,

53 764,00 руб. за 3-комн. Квартиру.

5.1.5. Вознаграждение для физических лиц, указанных в пп.3 п.1.3. Настоящих правил (выплата производится за вычетом 13% НДФЛ):

22.989 руб. за 1 комн. квартиру,

34.483 руб. за 2 комн. квартиру,

57.471 руб. за 3-комн. Квартиру.

5.2. Для перевода Вознаграждения на счет Партнер заполняет заявку, которая включает в себя Договор и акт сдачи приемки оказанных услуг (Приложение № 1, 2, 3). Вознаграждение перечисляется Организатором на счет Партнера, указанный в заявке на перевод, в течение 30 (тридцати) календарных дней.

5.3. Организатор программы оставляет за собой право проверки информации, предоставленной Партнером о Лидах, любым доступным способом.

5.4. Вознаграждение **не предоставляется**:

5.4.1. при покупке Клиентами Объектов через агентства недвижимости;

5.4.2. при несоблюдении условий, предусмотренных разделом 4 настоящей Программы.

**6.** **Права и обязанности сторон**

6.1. **Партнер обязуется:**

6.1.1. ознакомиться с условиями настоящей Программы на официальном сайте Организатора.

6.1.2. самостоятельно отслеживать изменения правил проведения Программы на официальном сайте Организатора или любым другим доступным способом.

6.1.3. после оказания услуг предоставить Организатору подписанный Договор и акты сдачи приемки оказанных услуг.

6.1.4. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, также обязано сформировать чек и передавать его Организатору.

**6.1.5. перед передачей контактных данных Лида менеджеру программы взять согласие Лида на обработку и хранение персональных данных Организатором программы в соответствии с ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 4).**

6.2. **Партнер вправе:**

6.2.1. обратиться к менеджерам Программы по вопросам, связанным с Программой, по электронной почте: sales@gk-dsk.ru телефону: +7 (391) 200-22-88.

6.2.2. отказаться от участия в Программе (п. 9.5. Программы).

6.2.3. использовать специальный налоговый режим - налог на профессиональный доход.

6.2.4. иметь статус Индивидуального предпринимателя.

6.3. **Организатор обязуется:**

6.3.1. принять надлежащим образом услуги, оказанные Партнером.

6.3.2. перечислить денежные средства, за вычетом налогов, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации (НДФЛ для Партнеров физ. лиц), в течение 30 (тридцати) календарных дней после предоставления документов Организатору Программы на оплату.

6.3.4. осуществлять информирование Партнеров Программы по вопросам, связанным с Программой.

6.3.5. не использовать персональные данные Партнера в целях, не соответствующих условиям Программы.

6.4. **Организатор вправе:**

6.4.1. требовать от Партнера соблюдения Условий настоящей Программы;

6.4.2. изменять условия настоящей Программы в одностороннем порядке.

6.4.3. Организатор оставляет за собой право приостановить или прекратить Программу в любое время. Информация о прекращении Программы подлежит размещению Организатором на сайте Организатора в соответствующем разделе.

6.4.4. Организатор не несет ответственности за работоспособность и (или) защищенность информационных каналов связи, используемых Партнером, в том числе используемых Партнером для обращения к Интернет-ресурсу.

6.4.5. Исключить Партнера из Программы без последующего уведомления в случае трехкратного нарушения последним условий Программы, а также в случае непредставления чека.

6.5. Организатор является налоговым агентом Партнера физического лица и исчисляет, удерживает и перечисляет НДФЛ в бюджет. Денежные средства перечисляются Партнеру-физическому лицу, не использующему специальных налоговых режимов, за вычетом НДФЛ.

6.6. Организатор не отвечает за какие-либо последствия ошибок, совершенных Партнерами Программы.

6.7. Информирование Партнеров Программы об условиях участия и изменениях производится путем размещения Условий Программы на сайте Организатора и/или посредством смс сообщения, сообщения на электронную почту.

6.8. Организатор не несет ответственность за некорректно указанный адрес электронной почты/номер мобильного телефона, указанные Партнером.

6.9. В отношении сведений друг о друге, составляющих охраняемую законом тайну и ставших известными Сторонам при реализации настоящего Соглашения, Сторона, получившая такие сведения, обязуется сохранять конфиденциальность в течение срока действия настоящего Соглашения и 5 лет после прекращения его действия.

6.10. Приостановить выплату вознаграждения Партнеру в случае непредставления согласия, акта и/или чека (п.6.1.4, 7.3 Правил).

**7. Порядок приемки оказанных услуг и обмен отчетными документами**

7.1. После оказания услуг, предусмотренных настоящей Программой, Партнер заполняет форму Договора на оказание услуг и акт сдачи-приемки услуг (Приложения № 1, 2, 3), а также отправляет скан согласия Клиента на обработку и хранение персональных данных, в соответствии с ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 4) на эл. почту sales@gk-dsk.ru Организатор обязуется принять оказанные услуги или дать мотивированный отказ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения пакета документов на электронную почту Партнера.

7.2. Перед подачей Организатору заявки на перечисление Вознаграждения Партнеру необходимо отправить подписанный скан Договора и акта по форме Приложения № 1, 2 или 3, скан согласия Клиента на обработку и хранение персональных данных (Приложение № 4) эл. почту sales@gk-dsk.ru

7.3. В случае, если Партнер имеет статус Самозанятого, то на каждую выплаченную ему Организатором сумму Партнер обязуется передать Организатору чек, сформированный при расчете за услуги в порядке, предусмотренном п. 2.5.1. Программы.

7.4. В случае однократного нарушения п. 7.3 настоящего Договора, Организатор вправе исключить Партнера из Программы без последующего уведомления.

**8.** **Персональные данные**

8.1. Совершая действия, направленные на участие в Программе, Партнер дает свое согласие и подтверждает наличие согласия Клиента, на обработку и хранение персональных данных, (включая, но не ограничиваясь для физических лиц: фамилия, имя, отчество, дата рождения, месяц рождения, год рождения, номера телефонов, адреса электронной почты) осуществляемое ГК ДСК в целях предоставления и доставки Вознаграждения. ГК ДСК гарантирует, что все персональные данные, сообщенные Партнерами программы, будут храниться и обрабатываться в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Если Партнер не согласен на обработку его персональных данных в указанных целях, то это автоматически влечет за собой выход соответствующего Партнера из участия в Программе и делает невозможным получение вознаграждения.

8.3. Согласие на обработку персональных данных предоставляется Партнером Программы и Клиентом на весь срок проведения Программы и до истечения 5 (пяти) лет после её окончания.

8.4. Обработка персональных данных будет осуществляться Организатором с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом «О персональных данных».

8.5. Под персональными данными в целях Программы понимаются персональные данные Партнеров Программы, Клиентов и иных лиц - субъектов персональных данных, как они определены в Законе «О персональных данных». Под обработкой персональных данных в Программе понимается любое действие (операция), совершаемое в целях проведения Программы, или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предоставленных Партнером Программы Организатору.

8.6. Организатор гарантирует необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа. Все персональные данные, сообщенные Партнерами, в т.ч. о Клиентах, для целей участия в Программе, будут храниться и обрабатываться Организатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9.** **Порядок действия, изменение и прекращения участия в Программе**

9.1. Настоящая Программа является бессрочной, вступает в силу с момента размещения в соответствующем разделе на сайте Организатора в сети Интернет.

9.2. Все изменения, вносимые в настоящую Программу, вступают в силу с момента размещения таких изменений на сайте Организатора.

9.3. Организатор вправе в любое время вносить изменения в настоящую Программу, но в любом случае такие изменения публикуются и доводятся до всеобщего сведения посредством опубликования на сайте Организатора. Участие Партнера в Программе после внесения изменений в текст настоящей Программы означает согласие Партнера с ее условиями. Партнер не вправе ссылаться на свою неосведомленность о внесении изменений в Программу и о дате их вступления в силу.

9.4. Организатор вправе прекратить участие в Программе любого Партнера без уведомления в случаях, если Партнер:

9.4.1. не соблюдает правила Программы;

9.5. Партнер вправе прекратить свое участие в Программе в любое время путем направления Организатору письменного уведомления о прекращении участия (на почтовый или электронный адрес Организатора) или позвонив по номеру телефона, указанным в п. 6.2.1. Программы. Уведомление составляется в свободной форме.

**10. Форс-мажор**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Программой, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение Сторонами, своих обязательств, возникших вследствие событий чрезвычайного характера, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, а также войны, военные действия, террористические акты, пожары, аварии, эпидемии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти и управления.

10.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

10.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств отодвигается на срок действия таких обстоятельств и их последствий. В случае возникновения спора о моменте начала и окончания действия обстоятельств непреодолимой силы, он разрешается путем предоставления документального подтверждения сроков этих обстоятельств, выданных соответствующими компетентными государственными органами.

**11. Прочие условия**

11.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11.1.1.** **Партнер несет ответственность за отсутствие согласия Клиента на обработку и хранение персональных данных Организатором Программы, и обязуется возместить Организатору программы все убытки, возникшие в связи с нарушением ФЗ «О персональных данных» (включая штрафы от контролирующих органов и т.п.) в течение 30 дней с момента предъявления Организатором программы соответствующего требования. Кроме того, в случае отсутствия согласия Клиента на обработку и хранение персональных данных Партнер обязан уплатить Организатору программы штраф в размере 10 000 руб. за каждый выявленный случай.**

11.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств по Программе в случае наступления обстоятельств форс-мажора, которые стали препятствием к исполнению обязательств по Программе.

11.3. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами, разрешаются путем переговоров. В этом случае сторона, полагающая свои права нарушенными, направляет другой стороне в простой письменной форме претензию с приложением надлежащим образом заверенных документов, обосновывающих изложенные требования. Срок для рассмотрения претензий – 30 (тридцать) календарных дней.

11.4. При недостижении Сторонами согласия они вправе обратиться за защитой своих интересов в суд. Сторонами устанавливается следующая договорная подсудность – по месту нахождения Организатора

11.5. Приложения:

11.5.1. Приложение № 1 Форма Договора на оказание услуг для Партнеров физ. лиц;

11.5.2. Приложение № 2 Форма Договора на оказание услуг для Партнеров, имеющих статус «Самозанятого»;

11.5.3. Приложение № 3 Форма Договора на оказание услуг для Партнеров ИП.

11.5.4. Приложение № 4 Форма согласия Клиента на обработку и хранение персональных данных, в соответствии с ФЗ «О персональных данных».

11.6. Программа действует с момента опубликования.